

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. Порядок принятия локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, формы обучения, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

10. Хранение документов в Учреждении

10.1. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

10.2. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуру дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

10.3. Учреждение создаёт условия для хранения документов. Экспертиза ценности документов проводится при составлении номенклатуры дел, формировании.

10.4. С момента заведения и до сдачи их в архив дела хранятся специально отведенных для этой цели помещениях.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации или ликвидации устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Аларский район».

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Учреждения, его Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельностью утрачивают силу.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.5. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят соответствующим правопреемникам.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после ликвидации сдается в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Аларский район».

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Аларский район».

11.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

11.11. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

12. Информационная открытость Учреждения

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы.

ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивае доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационн телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайт образовательной организации в сети «Интернет».

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

12.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почт
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебны предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренны соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательны программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уров образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведен практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе информационным системам и информационно-телекоммуникационн сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается дост обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по кажд образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходован по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

12.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учрежден утвержденно в установленном законодательством Российской Федерал порядке;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществлени образовательной деятельности.

12.2.3. Отчета о результатах самообследования;

12.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контро (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

12.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являю обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подле размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на

официальном сайте образовательной организации в сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

13.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.